

Verejný obstarávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Chlumeckého 2, P.O. Box 57, 820 12 Bratislava 212
Slovenská republika



S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb

(REVERZNÁ) VEREJNÁ SÚŤAŽ

PREDMET ZÁKAZKY: **„Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway“**

Schválil (štatutárny orgán verejného obstarávateľa):

V Bratislave dňa 22.07.2021

.....v. r.
Ing. Ján Mrva
Predseda
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky, technickej špecifikácie predmetu zákazky a návrhu zmluvy potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 22.07.2021

.....v. r.
Ing. Branislav Vlčko
Vedúci OIT

BRATISLAVA
JÚL 2021

OBSAH

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Predmet zákazky
4. Komplexnosť dodávky
5. Variantné riešenie
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke
8. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky
9. Komunikácia a informácie o systéme použitom na zadávanie tejto zákazky
10. Lehota na predkladanie ponúk
11. Lehota viazanosti ponúk
12. Jazyk ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Vyhodenie ponuky
15. Spôsob predloženia ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Otváranie ponúk
19. Vyhodnotenie ponúk
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy
23. Uzavretie zmluvy
24. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Generálna klauzula
27. Zrušenie verejného obstarávania

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – CENNÍK
- PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT
- PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR
Adresa organizácie: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava
Krajina: Slovenská republika
IČO: 00166260
Štatutárny orgán: Ing. Ján Mrva - predseda
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/>
Kontaktné miesto: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava - mestská časť Ružinov
Kontaktná osoba vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania:
Meno a priezvisko: Mgr. Martin Nociar
Tel.: +421 220816063
E-mail: martin.nociar@skgeodesy.sk

Profil verejného obstarávateľa: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/676>
Elektronická tabuľa zadávania zákazky v EO EKS: <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2186>

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 (ďalej aj „reverzná verejná súťaž“) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) realizovanej prostredníctvom modulu elektronického obstarávania elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EO EKS“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa reverznej verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.6 Dostupnosť dokumentov:
 - a. Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickú tabuľu v rámci EKS a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.
 - b. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

3. PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je **Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**.
- 3.2 Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti. Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:
 1. časť: Komunikačná infraštruktúra - Mobilná hlasová komunikácia
 2. časť: Komunikačná infraštruktúra – SMS Gateway
- 3.3 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný kód CPV:
64200000-8 Telekomunikačné služby

Dodatočné kódy CPV

1. časť predmetu zákazky:

64212000-5 Mobilné telefónne služby

64211000-8 Verejné telefónne služby

2. časť predmetu zákazky

64212100-6 Služby krátkych textových správ (SMS)

3.4 NUTS kód: SK01

3.5 Stručné vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky poskytovanie služieb komunikačnej infraštruktúry zahrňujúcej mobilnú hlasovú komunikáciu a SMS Gateway.

3.6 Podrobné vymedzenie častí predmetu zákazky tvorí samostatnú časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3.7 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v roku 2020 uskutočnil v súlade s ust. § 25 ods.1 zákona o VO prípravné trhové konzultácie (PTK) na predmet zákazky „Poskytovanie služieb IKT infraštruktúry a súvisiacich služieb“. Dokumenty z PTK sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na adrese <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/1672>.

3.8 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní právo zmluvu nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

3.9 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

4.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti uvedené v bode 3.2 súťažných podkladov.

4.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na (ktorúkoľvek) ním vybranú časť predmetu zákazky, v závislosti od dostupnosti odborných kapacít alebo ponuku na všetky (obe) časti predmetu zákazky, pričom každá časť predmetu zákazky bude hodnotená samostatne.

4.3 Úspešným v jednotlivých častiach predmetu zákazky bude ten uchádzač, ktorý navrhol za príslušnú časť predmetu zákazky najnižšiu cenu (v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk a spôsobom ich uplatnenia).

5. VARIANTNÉ RIEŠENIE

5.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

5.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie a z ponuky nebude zrejmé, ktorý návrh je hlavný, a ktorý variantný, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípmi verejného obstarávania.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtovaných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

7.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu na plnenie zmluvy.

7.3 Úhrada za plnenie predmetu zákazky sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, a vykonaná bude na základe predloženia faktúry vystavenej poskytovateľom a odsúhlasenej objednávateľom v lehote splatnosti dohodnutej v zmluve.

7.4 Financovanie je upravené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

7.1 Všetky uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v EUR v štruktúre podľa bodu 8.5 týchto súťažných podkladov.

- 7.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 7.3 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodania tovarov a poskytnutia súvisiacich služieb. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností. Návrh ceny musí obsahovať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.
- 7.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači stanovili celkovú cenu za predmet zákazky tak, aby v nej boli zahrnuté všetky náklady potrebné na jej plnenie v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky a s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého cenníka uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkové ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 7.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy. Povinnosťou záujemcu je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu predmetu zákazky.
- 7.6 Navrhované ceny, uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v štruktúrovanom rozpočte/cenníku podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov je potrebné určiť na dve desatinné miesta.
- 7.7 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v zložení:
- a. navrhovaná cena v EUR bez DPH,
 - b. sadzba DPH v %,
 - c. výška DPH v EUR,
 - d. navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH.
- 7.8 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov/návrhu kritéria uvedie na dve desatinné miesta v EUR s DPH (vyplní iba stĺpec cena v EUR s DPH). Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 7.9 V prípade ak uchádzač má sídlo mimo územia SR, verejný obstarávateľ skontroluje, či bola ponuka vyčíslená v cene bez DPH. V prípade ak verejný obstarávateľ bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov povinný uhradiť DPH, pripočíta k cene DPH platnú v SR.
- 7.10 V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, bude uchádzač požiadaný o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

8. MIESTO, TERMÍN A SPÔSOB REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1 Miesto realizácie je uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Termíny a lehoty plnenia predmetu zákazky sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 Verejný obstarávateľ podpíše s úspešným uchádzačom:
- a. v 1. časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu o poskytovaní elektronickej komunikačnej služby – Mobilná hlasová komunikácia
 - b. v 2. časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu o poskytovaní elektronickej komunikačnej služby – SMS Gateway (ďalej len súhrnne „zmluva“).

- 8.4 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí súčasť súťažných podkladov – časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9. KOMUNIKÁCIA A INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

9.1 Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom sa realizuje **výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku**.

9.2 Ponuka, príp. ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom EO EKS.

9.3 Všetka komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom EO EKS, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.

9.5 EKS je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. EO EKS je jeden zo subsystémov/modulov EKS. Podrobnejšie informácie o EO EKS sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

9.6 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: www.eks.sk.

9.7 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese: <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavateľa/ZiadostORegistráciu>

9.8 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

9.9 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

9.10 **Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky:**

a. Na používanie EKS, ako aj jeho modulu EO EKS je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

b. Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním SSL spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov

9.11 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EO EKS.

9.12 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

9.13 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EO EKS sú uvedené v platných VP EO.

9.14 **Za moment doručenia aj prevzatia** elektronickej informácie sa považuje:

a. **moment jej zverejnenia** v prípade, ak sa informácia neposiela prostredníctvom elektronickej správy, ale len zverejňuje v systéme EO EKS (najmä súťažné podklady, vysvetlenie a pod.)

b. **moment odoslania v systéme EO EKS** v prípade, ak sa informácia posielala prostredníctvom elektronickej správy a ak lehota stanovená zákonom o verejnom obstarávaní alebo komisiou verejného obstarávateľa začína plynúť odo dňa odoslania/doručenia informácie. Jedná sa najmä o nasledujúce skutočnosti:

- doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi,

- prevzatie vybavenia žiadosti o nápravu uchádzačom alebo záujemcom,
- informácia o vylúčení,
- žiadosť o nahradenie subdodávateľa alebo tretej osoby, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti;
- doručovanie oznámenia o vybavení žiadosti o nápravu,
- zaslanie zápisnice z otvárania ponúk.

9.15 Určenie lehôt

Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

9.16 **V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti EO EKS, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk.** V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmito elektronickým kanálom.

9.17 V profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle ÚVO sa budú zverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

9.18 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Žiadosť o vysvetlenie doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za žiadosť o vysvetlenie doručenú dostatočne včas sa bude považovať žiadosť doručená min. 8 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**

9.19 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa tohto bodu sa oznámi spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.20 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS na Elektronickej tabuli zákazky, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Súťažné podklady, ich zmena alebo doplnenia budú prostredníctvom odkazu na profil verejného obstarávateľa zverejnené v súlade s ust. § 43 zákona o verejnom obstarávaní aj na profile zákazky na webovej stránke ÚVO (v profile verejného obstarávateľa).

9.21 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

9.22 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9.23 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Verejný obstarávateľ doručí žiadateľovi a všetkým známym uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom písomné oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a uvedením spôsobu a lehoty na vykonanie nápravy alebo žiadateľovi písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením v lehote podľa § podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.

9.24 Námietky sa doručujú

- a. verejnému obstarávateľovi ako kontrolovanému v elektronickej podobe cez EO EKS spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS,

- b. Úradu pre verejné obstarávanie v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu - zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente).

10. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 10.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.
- 10.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS.
- 10.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

11. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 11.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 11.2 Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.3 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízií postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 11.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia, verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

12. JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú **v štátnom (slovenskom) jazyku**.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. NÁKLADY NA PONUKU

- 13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 13.2 Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14. VYHOTOVENIE PONUKY

- 14.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.3 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky. Všetky doklady a dokumenty ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 14.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré **neboli** pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré **boli** pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

14.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

14.8 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje jednoznačne identifikovať za účelom ich anonymizovania v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14.9 Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.

14.10 Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

a. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

b. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

c. Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii)). Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ má oprávnenia získať doklady iba podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e). V prípade, ak má uchádzač záujem o to, aby za neho verejný obstarávateľ zabezpečil hore uvedené doklady § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) musí ako súčasť ponuky kompletne vyplniť formuláre potrebné pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich EID oprávnenej osoby (kvalifikovaným elektronickým podpisom) alebo zaručenou konverziou a predložiť v ponuke.

Formuláre sú na dole uvedenej linke:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť. V súvislosti s opatreniami na zníženie administratívnej záťaže účinné od 1. 12. 2019 dáva verejný

obstarávateľ do pozornosti všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11/2019 dostupné na tejto linke:

https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU_novela_%C2%A7_32%20ods_1_p%C3%ADsm_b_c

- d. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
 - e. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 14.11 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 14.12 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 14.15. druhej vety týchto súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 14.13 Verejný obstarávateľ nevylúči uchádzača z členského štátu EÚ, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

15. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 15.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov. Používaním pojmu „záujemca“ a/alebo „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- a. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
 - b. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
 - c. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 15.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

- 15.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
 - ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 15.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespístupní.
- 15.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.7 Späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS. Späť vzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 15.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

16. OBSAH PONUKY

Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo obe časti predmetu zákazky.
Uchádzač predkladá ponuku pre každú časť samostatne.
Uchádzač vo svojej ponuke jasne označí, pre ktorú časť predmetu zákazky predkladá svoju ponuku (napr. označením časti v názve súboru).

Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EO EKS. Šablóna/formulárom ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EO EKS ju odošle.

Ponuka musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- 16.1 **Identifikačné údaje uchádzača, resp. členoch skupiny dodávateľov** (ak je to relevantné) vyplnené napr. podľa Prílohy č. 3 Vzorové dokumenty týchto súťažných podkladov.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.2 **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo **jednotný európsky dokument** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Podmienky účasti“.
- 16.3 **Dokument s obsahom potrebným k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky** podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (t. j. **vlastný návrh plnenia**) minimálne v nasledovnom rozsahu:
- vlastný **návrh** plnenia predmetu zákazky v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky, kapitola „**Požadovaná dokumentácia**“ pre jednotlivé časti predmetu zákazky,
 - (indikatívny) **časový plán implementácie** predmetu zákazky v súlade s požiadavkami špecifikovanými v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
Dokument/-y uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Návrh riešenia“.
- 16.4 **Návrh zmluvy** podľa časti B.2. týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. pdf,...). Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh zmluvy predloží uchádzač bez jej príloh
Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.
- 16.5 **Návrh na plnenie kritérií** elektronicky vyplnený v EO EKS; uchádzač zároveň nahrá do EO EKS aj vyplnený **štruktúrovaný rozpočet** (cenník) podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok a v súlade s informáciami

uvedenými v týchto súťažných podkladoch, ako aj v zdrojovom formáte „xls/xlsx“ alebo obdobnom.

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Hodnotiace kritériá“ – Prílohy.

16.6 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov,

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

16.7 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

16.8 Ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia (ak je to relevantné)

Dokument uchádzač nahrá do ponuky v časti formulára „Ostatné dokumenty ponuky“.

- a. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** (ak ponuku predkladá skupina dodávateľov),
- b. **Sken** originálu alebo úradne osvedčeného plnomocenstva v prípade podpisovania ponuky alebo jej časti splnomocnenou osobou,
- c. **Zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie neobsahuje (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
- d. Informácia, či uchádzač vypracoval ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Pozn.: Dokumenty predkladané v ponuke uchádzača môžu mať aj odlišnú ako odporúčanú formu resp. štruktúru dokumentov, musí však obsahovať požadované údaje resp. naplnenie požadovaných informácií musí byť z predložených dokumentov zrejmé.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. OTVÁRANIE PONÚK

- 18.1 Otváranie ponúk v jednotlivých častiach predmetu zákazky sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2 Verejné otváranie ponúk, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému EO EKS.
- 18.3 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste, t. j. v rámci systému EO EKS. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2186>. Prostredníctvom funkcionality EO EKS sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v jednotlivých častiach predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EO EKS na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v jednotlivých častiach predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 18.5 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou EO EKS a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 18.6 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 18.3, bodu 18.4 a bodu 18.5 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality EO EKS na to určenej, zverejní v jednotlivých častiach predmetu zákazky obchodné meno alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 18.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v jednotlivých častiach predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk a určeným

spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 18.6 týchto súťažných podkladov.

19. VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 V rámci tohto zadávania zákazky sa uplatňujú ustanovenia § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, teda verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia bude hodnotiť ponuky pre každú časť predmetu zákazky **osobitne**.
- 19.2 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk komisiou použije verejný obstarávateľ eAukcie, účelom ktorej je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením podľa kritérií uvedených v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia súťažných podkladov.
- 19.4 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.
- 19.5 Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 19.6 Spôsob uplatnenia kritéria:
 - a. Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
 - b. Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej (celkovej) ceny za predmet zákazky.
 - c. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou (celkovou) cenou za predmet zákazky v EUR bez DPH.
- 19.7 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 19.8 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 19.9 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.10 Verejný obstarávateľ písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 19.11 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 20.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v každej časti predmetu zákazky v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní sa v súlade s § 66 ods. 7 zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, a ktorých ponuky neboli vylúčené podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Uchádzač, ktorý nesplní podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) zákona o verejnom obstarávaní je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné

- skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 20.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 20.4. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 20.6 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 20.7 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 20.8 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, aby nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.9 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.10 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 21.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov v jednotlivých častiach bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli.
- 21.3 Úspešný uchádzač v každej časti je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 21.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

22. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

- 22.1 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 24 týchto súťažných podkladov.
 - V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

- 23.1 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom v každej časti predmetu zákazky v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 23.3 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 23.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 23.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia zmluvy bol zistený.

24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 24.1 Verejný obstarávateľ bude na účely overenia zákonnej podmienky v § 11 zákona o verejnom obstarávaní rozlišovať:
- osoby podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré majú povinnosť sa zapísať do registra partnerov verejného sektora, a
 - osoby podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. spĺňajúce limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude na účely plnenia zmluvy vyžadovať v zmluve údaje o:
- subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z poskytovania služby bez ohľadu na rozsah ich plnenia a
 - subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3 Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

- 24.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 24.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.7 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 25.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 25.3 Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 25.4 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 25.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.6 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „poskytovateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.7 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 25.8 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 25.9 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

26. GENERÁLNA KLAUZULA

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.2 Skutočnosti, ktoré nie sú upravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky (na jednu alebo obe časti predmetu zákazky) na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1.1, III.1.2 a III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Predmet zákazky bude vyhodnocovaný podľa nasledovného kritéria:

1. Ponuky uchádzačov predložené v zadávaní zákazky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia celková cena za predmet zákazky v **EUR bez DPH** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
3. Úspešným uchádzačom sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestni po ukončení elektronickej na prvom mieste.
4. Týmto postupom sa zostaví poradie úspešnosti ponúk.

UPOZORNENIE: Všetky ceny a výpočty uchádzač zaokrúhli na **maximálne dve (2) desatinné miesta**.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb komunikačnej infraštruktúry – mobilnej hlasovej komunikácie a služieb SMS Gateway.

Predmet zákazky je rozdelený na 2 samostatné časti:

1. časť: Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia

2. časť: Komunikačná infraštruktúra – SMS Gateway

detailne špecifikovaných v jednotlivých kapitolách tejto časti súťažných podkladov nižšie.

1. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Zoznam skratiek

CLIP	Calling Line Identification Presentation
CLIR	Calling Line Identification Restriction
PIN	Personal Identification Number
PUK	Personal Unblocking Key
SIM	Subscriber Identity Module
ÚGKK	Úrad Geodézie, Kartografie a Katastra Slovenskej Republiky
VO	Verejné obstarávanie
VPS	Virtuálna Privátna Sieť
VTS	Verejná Telefónna Sieť

1. Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia.

1.1 Zámer

Predmetom tejto časti predmetu zákazky je realizácia riešenia hlasovej komunikačnej služby pre potreby pracovníkov verejného obstarávateľa. Riešenie Hlasovej komunikačnej služby je požadované riešiť prostredníctvom mobilných komunikačných služieb s podporou doplnkových vlastností potrebných pre optimálnu hlasovú komunikáciu v rámci firemného prostredia. Všetky telefónne čísla budú súčasťou hlasovej VPS, budú zdieľať spoločný dátový pool a poskytovať neobmedzenú komunikáciu v rámci VTS. Požiadavkou na úspešného uchádzača bude taktiež prenos aktuálnych mobilných čísiel do novej VPS.

2. Zadanie

Požiadavkou verejného obstarávateľa je zabezpečenie funkčností telefónnych služieb podľa rozsahu uvedeného nižšie potrebných pre Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky. Pracovníci verejného obstarávateľa dostanú k dispozícii SIM kartu, ktorá bude súčasťou Hlasovej VPS verejného obstarávateľa a bude poskytovať základné služby mobilných sietí – volania, SMS, dátové pripojenie a taktiež podporovať rozšírené funkčnosti VPS obvyklé pre potreby firemnej komunikácie.

2.1 Predmet zákazky

Funkcionalita a implementácie služby telefónie s prepojením na VTS, VoIP a mobilné telefónne siete prevádzkovateľov v Slovenskej republike a možnosť volania do celého sveta. Doba trvania zmluvy vo viazanosti je 24 mesiacov.

3. Telefónne služby

Predmetom požiadavky je zaobstarat' optimálne riešenie komunikačných služieb verejného obstarávateľa.

3.1 Mobilná VPS

3.1.1 Popis služby

Predmetom je poskytnutie služby mobilnej telefónie pre verejného obstarávateľa spolu s dátovými službami mobilnej siete.

3.1.2 Mobilná VPS funkčné požiadavky

Telefónne služby sú poskytované v mobilnej telefónnej sieti poskytovateľa. Poskytovateľ zabezpečí bezplatný prenos telefónnych čísiel z aktuálnej VPS poskytovateľa Slovak Telekom a.s. Nové linky verejného obstarávateľa budú zriadené s novými telefónnymi číslami z číselnej množiny poskytovateľa.

- Poskytovateľ služby je držiteľom licencie na prevádzkovanie GSM a UMTS služieb na území Slovenskej republiky.
- Pokrytie pomocou 4G siete pre min. 80% populácie

3.1.3 Spoločné požiadavky na službu

- Zriadenie VPS pre všetkých účastníkov verejného obstarávateľa
- Mesačný poplatok za aktívnu SIM zaradenú do VPS
- Aktivácia a deaktivácia SIM vo VPS realizovaná v systéme poskytovateľa na požiadanie povereného zamestnanca verejného obstarávateľa, alebo priamo povereným zamestnancom verejného obstarávateľa.
- Pridanie a vyňatie SIM z VPS verejného obstarávateľa s možnosťou portovania čísla od iného operátora alebo k inému operátorovi.
- Poskytnutie PIN a PUK kódov k SIM kartám vo VPS zo systémov poskytovateľa.
- Poskytovanie elektronického detailného mesačného výpisu hovorov a spotrebovaných dát za jednotlivé linky vo formáte csv, prípadne xlsx bez dodatočných poplatkov
- Súhrnnú mesačnú faktúru s rozdelením na jednotlivé odchádzajúce smery pre celú číselnú množinu a celkovým vyčíslením počtu volaní a dĺžky trvania.
- Zriadenie novej SIM a služieb bez zriaďovacích poplatkov
- Zrušenie/vyňatie SIM z VPS bez poplatkov
- Výmena SIM karty v prípade nefunkčnosti bez poplatkov
- Automatické blokovanie volaní na služby so zvýšenou tarifou pre všetky SIM, možnosť odblokovania na požiadanie pre konkrétnu SIM prostredníctvom povereného zamestnanca alebo v rámci manažmentu VPS.
- Automatické blokovanie SMS na čísla so zvýšenou tarifou pre všetky SIM, možnosť odblokovania na požiadanie pre konkrétnu SIM prostredníctvom povereného zamestnanca alebo v rámci manažmentu VPS
- Platby za parkovanie a MHD sú povolené pre všetky SIM
- Online manažment pre VPS
 - Manažovanie SIM profilov zodpovedným pracovníkom verejného obstarávateľa cez online portál.
 - Manažovanie limitov pre volania, dáta možnosť zmeny parametrov služby pre SIM
 - Možnosť zakázania obnovy dát pre SIM v aktuálnom fakturačnom období
 - Možnosť zmeny a nastavenia služieb VPS a doplnkových služieb pre jednotlivé SIM
 - Online prehľad o spotrebe celkovej spotrebe dát a spotrebe pre jednotlivé SIM
 - Zasielanie email/SMS notifikácií na definované adresy alebo čísla keď príde k vyčerpaniu 80% dát z celkového dátového poolu (štandardný mesačný limit + prenesené dáta z predchádzajúceho obdobia) s možnosťou zmeny sledovaného limitu a email adres, telefónnych čísiel pre zasielanie
 - Možnosť blokovania platieb za parkovanie, MHD pre konkrétnu SIM
- Sekundová tarifikácia od prvej sekundy
- Bezplatné neobmedzené volania v rámci VPS
- Bezplatné neobmedzené volania v mobilných, VoIP a pevných sieťach v SR a v rámci regulácie roamingu EU
- Bezplatné Roaming hovory + dáta v rámci štandardného balíka služieb s súlade s pravidlami roaming regulácie EU
- Volania a dáta mimo bezplatných dát/minút obsiahnutých v balíku služieb sú spoplatnené v rámci zmluvného cenníka poskytovateľa a sú uvedené na mesačnej faktúre
- Bezplatné SMS/MMS v rámci sietí v SR a v rámci regulácie roamingu EU
- Služby CLIP, CLIR, a štandardné doplnkové služby mobilnej siete (konferenčné hovory, presmerovania, signalizácia prichádzajúceho hovoru ...)
- Zdieľané dáta vo VPS v objeme 2000GB pre všetky aktívne SIM v rámci VPS. Dáta sú využiteľné aj v rámci roamingu na základe regulácie EU

- Využitie dát mimo regulácie EU bude spoplatnené na základe zmluvného cenníka
- Celkové využitie dát vo VPS bude uvedené na faktúre za služby
- Každá SIM má pridelený základný dátový limit 2GB z celkového dátového poolu (štandardný mesačný limit + prenesené dáta)
- Každá SIM bude bez obmedzení automaticky obnovovať dátový limit s veľkosťou 2GB v rámci fakturačného obdobia z celkového dátového poolu (štandardný mesačný limit + prenesené dáta)
- Každá SIM bude bez obmedzení automaticky obnovovať dátový limit s veľkosťou 1GB v rámci fakturačného obdobia po vyčerpaní dátového poolu (štandardný mesačný limit + prenesené dáta) pokiaľ toto nebude zakázané v rámci manažmentu VPS. Zakázanie obnovy dát sa ruší automaticky s prechodom do nového fakturačného obdobia.
- Bezplatná SMS zaslaná na SIM pri obnove balíka
- Dáta spotrebované nad rámec celkového dátového poolu (štandardný mesačný limit + prenesené dáta) budú spoplatnené na základe zmluvného cenníka
- Nevyčerpaný objem dát v rámci VPS sa prenáša do nasledovného účtovného obdobia.
- Vlastnosti VPS pre firemnú komunikáciu:
 - Smerovanie na náhradné čísla ak je hovor neodpovedaný alebo je linka obsadená pre jednotlivé SIM
 - Sekvenčné vyzváňanie min. 3 čísla
 - Simultánne vyzváňanie min. 3 čísla
 - Prepojenie hovoru na iné číslo
 - Podržanie hovoru
 - Neprehrávanie hlásky „Voláte na číslo mimo mobilnej siete“ v rámci VPS volaní ak sú v rámci VPS portované čísla – ak je to technicky možné, nie je to povinná požiadavka
- Úspešný uchádzač zabezpečí distribúciu SIM kariet aj do externých lokalít určených verejným obstarávateľom
- Počet účastníkov VPS(SIM) v rámci zmluvy – 300, počet aktívnych SIM pri zriadení služby 250

3.1.4 Realizačné služby a požiadavky

Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi:

- Dokumenty požadované úspešným uchádzačom, ktoré budú vyhodnotené ako nevyhnutné na splnenie požiadavky

Úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi:

- Zriadenie služby a dodanie potrebných SIM verejnému obstarávateľovi do definovanej lokality

4. Spoločné požiadavky

4.1 Termín dodania

V rámci realizácie je povinný úspešný uchádzač poskytnúť požadované služby v nasledovných dobách dodania:

- **Mobilná telefónna VPS** podľa kapitoly 3.1 v termíne max. 30 kalendárnych dní od vyzvania verejným obstarávateľom

4.2 Cenník položiek

Súčasťou týchto súťažných podkladov je cenník (súbor s označením Cennik-MobilnaVPS-final.xlsx), ktorý obsahuje položky potrebné pre vyhodnotenie ceny za požadovanú službu. Uchádzač vyplňa jednotkovú cenu za jednotlivé položky v cenníku.

4.3 Dokumentácia

Úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi požadovanú dokumentáciu v elektronickej verzii (ak nie je v detailnej požiadavke uvedené inak). Doručená dokumentácia bude v úradnom jazyku s výnimkou špecifických typov dokumentácie výrobcu ako sú datasheety pre zariadenia, systémové softwarové a hardwarové požiadavky, operačné manuály, integračné manuály, popisy rozhraní, ktoré môžu byť v anglickom alebo českom jazyku. Dokumentácia k GUI rozhraniu správy služby bude dodaná v slovenskej alebo českej jazykovej verzii.

2. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Zoznam skratiek

API	Application programming interface
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
JSON	JavaScript Object Notation
REST	Representational State Transfer
SMPP	Short Message Peer-to-Peer
SOAP	Simple Object Access Protocol
TCP/IP	Transmission Control Protocol/Internet Protocol
ÚGKK	Úrad Geodézie, Kartografie a Katastra Slovenskej Republiky
XML	eXtensible Markup Language

1. Komunikačná infraštruktúra – SMS Gateway funkcionality

1.1 Zámer

Predmetom tejto časti predmetu zákazky je realizácia riešenia služby SMS gateway, ktorá umožní zasielanie SMS správ z informačných systémov verejného obstarávateľa na mobilné čísla v rámci SR a Európy.

2. Zadanie

Požiadavkou verejného obstarávateľa je zabezpečenie funkčnosti zasielania/prijímania SMS správ z/do informačných systémov verejného obstarávateľa.

2.1 SMS Gateway

Verejný obstarávateľ požaduje možnosť zasielania hromadných SMS zo svojich informačných systémov

Funkčné požiadavky

- Priepustnosť min. 1 SMS/sek
- HTTPS API (REST, SOAP, XML, JSON ...) s podporou autentifikácie
- SMPP - nepovinné
- Email to SMS
- Web rozhranie pre zasielanie SMS
- Rozhranie pre správu
- Možnosť uvádzať ako odosielať meno úradu - nepovinné
- Paušálna cena 10 000 SMS do všetkých sietí SK+EU / mesiac
- Po prekročení limitu je automaticky aplikovaný doplnkový balík s 1000 SMS do všetkých sietí SK+EU / mesiac
- Viacnásobné mesačná obnova doplnkového balíka
- Obnova balíka je spoplatnená v zmysle zmluvného cenníka
- Zaslanie SMS mimo sietí SK a EU je zakázané
- Súhrnná mesačná faktúra za službu s počtom obnovení doplnkových balíkov v danom fakturačnom období.

2.1.1 Realizačné služby a požiadavky

Úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi:

- Komplexnú produktovú dokumentáciu
- Integračný manuál

- Bezplatnú možnosť testovania služby počas integrácie s limitom 1000 SMS
- Dokumentáciu k nastaveniam služby
- Služba bude spoplatnená od dátumu podpisu akceptačného protokolu

3. Spoločné požiadavky

3.1 Termín dodania

V rámci realizácie je povinný úspešný uchádzač poskytnúť požadované služby v nasledovných dobách dodania:

- **SMS gateway** podľa kapitoly 2.1 sú požadované dodať v termíne max. 7 kalendárnych dní pre účely testovania v systémoch verejného obstarávateľa od vyzvania verejným obstarávateľom a v termíne max. 10 kalendárnych dní pre komerčnú prevádzku od podpisu akceptačného testovacieho protokolu.

3.2 Cenník položiek

Súčasťou týchto súťažných podkladov je cenník (súbor s označením Cennik-SMSGateway-final.xlsx), ktorý obsahuje položky potrebné pre vyhodnotenie ceny za požadovanú službu. Uchádzač vyplňa jednotkovú cenu za jednotlivé položky v cenníku.

3.3 Dokumentácia

Úspešný uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi požadovanú dokumentáciu v elektronickej verzii (ak nie je v detailnej požiadavke uvedené inak). Doručená dokumentácia bude v úradnom jazyku s výnimkou špecifických typov dokumentácie výrobcu ako sú datasheety pre zariadenia, systémové softwarové a hardwarové požiadavky, operačné manuály, integračné manuály, popisy rozhraní, ktoré môžu byť v anglickom alebo českom jazyku. Dokumentácia k GUI rozhraniu správy služby bude dodaná v slovenskej alebo českej jazykovej verzii.

POŽIADAVKY NA OBSAH PONUKY - NÁVRH RIEŠENIA

Uchádzač vo vzťahu k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky v jednotlivých častiach predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku, predloží:

- **Pre 1. časť predmetu zákazky**
 - Zmluvný cenník telefónnych a dátových služieb
 - Užívateľský manuál k obsluhu VPS, ak VPS obsahuje webový portál na obsluhu
 - Časový plán implementácie
 - Požiadavky na súčinnosť verejného obstarávateľa
- **Pre 2. časť predmetu zákazky**
 - Zmluvný cenník SMS služieb
 - Užívateľský manuál k obsluhu SMS Gateway
 - Integračný manuál k službe SMS Gateway
 - Časový plán implementácie jednotlivých služieb
 - Požiadavky na súčinnosť verejného obstarávateľa

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upraviť zmluvu/rámcovú dohodu tak, aby mohla nadobudnúť platnosť a účinnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania faktúr a objednávok a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených na zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

Uchádzač vo svojej ponuke nemusí predložiť prílohy k zmluve/rámcovej dohode.

1. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

(N Á V R H)

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ ELEKTRONICKEJ KOMUNIKAČNEJ SLUŽBY – MOBILNÁ HLASOVÁ KOMUNIKÁCIA

uzatvorená podľa § 3 ods. 4 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) v spojení s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v spojení s § 44 a nasl. zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (ďalej len „zákon o elektronických komunikáciách“) (ďalej len „Dohoda“)

medzi:

Zmluvné strany:

Názov:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo:	Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO:	00166260
DIČ:	2020830240
Zastúpený:	Ing. Ján Mrva, predseda
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu- IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0006 3046

(ďalej len „Účastník“)
a

Názov:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastúpený:
Zapísaný v:
Bankové spojenie
Číslo účtu- IBAN
(ďalej len „Podnik“)

(Účastník a Podnik spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

Úvodné ustanovenia

- A. Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok podlimitnej zákazky podľa zákona o VO na predmet zákazky „Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia“ (ďalej aj „zadávanie zákazky“) za podmienok uvedených v tejto Dohode.

B. Podnik týmto vyhlasuje, že:

1. sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou Predmetu zmluvy;
2. predmet Dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. predmet Dohody sa bude plniť priebežným poskytovaním požadovaných služieb počas platnosti tejto Dohody na základe jednotlivých vykonávacej zmluvy (zmluva o poskytovaní elektronických komunikačných služieb) uzatvorenej medzi Podnikom a Účastníkom, ktorá nesmie byť uzatvorená v rozpore s touto Dohodou, zákonom o elektronických komunikáciách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v Slovenskej republike.

Článok 1. Definícia pojmov

- 1.1 „Vykonávacia zmluva“ je zmluva uzatvorená medzi Podnikom a Účastníkom Dohody samostatne na základe výsledku zadávania podlimitnej zákazky uvedenej pod písm. A úvodných ustanovení tejto Dohody. Vzor vykonávacej zmluvy tvorí prílohu č. 3 tejto Dohody. Finálne znenie vykonávacej zmluvy je Podnik povinný predložiť Účastníkovi; finálne znenie vykonávacej zmluvy musí byť v súlade s podmienkami podlimitnej zákazky, touto Dohodou vrátane jej príloh, zákonom o elektronických komunikáciách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Vo finálnom znení vykonávacej zmluvy budú upravené špecifiká týkajúce sa a súvisiace s predmetom tejto Dohody. Ustanovenia vykonávacej zmluvy o sankciách, úroku z omeškania, zmluvných pokutách, o náhrade škody a ustanovenia vykonávacej zmluvy, ktoré svojou povahou znevýhodňujú Účastníka oproti podmienkam poskytovania Služieb uvedeným v tejto Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, sa nepoužijú.
- 1.2 Všeobecné podmienky sú podmienky Podniku vydané v zmysle ustanovenia § 44 ods. 1 zákona o elektronických komunikáciách. Ustanovenia všeobecných podmienok nemôžu byť v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, resp. v takom prípade majú ustanovenia Dohody a ostatných príloh Dohody prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok. Ustanovenia všeobecných podmienok o sankciách, úroku z omeškania, zmluvných pokutách, o náhrade škody a ustanovenia všeobecných podmienok, ktoré svojou povahou znevýhodňujú Účastníka oproti podmienkam poskytovania Služieb uvedeným v Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, sa nepoužijú.

Článok 2. Predmet Dohody a jeho súčasti

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Podniku poskytnúť funkcionality a implementáciu hlasovej komunikačnej služby s prepojením na verejnú telefónnu sieť, VoIP a mobilné telefónne siete prevádzkovateľov v Slovenskej republike a možnosť volania do celého sveta (ďalej len Predmet dohody alebo „Mobilná telefónna VPS“).
- 2.2 Predmet Dohody je detailne špecifikovaný v prílohe č. 2 tejto Dohody.
- 2.3 Predmet Dohody bude poskytovaný za podmienok dohodnutých v tejto Dohode na základe osobitne uzatvárannej vykonávacej zmluvy, resp. na základe iných zmlúv, ktorých predmetom je poskytovanie služieb Podnikom Účastníkovi.
- 2.4 Podnik sa zaväzuje poskytnúť Predmet dohody v termíne maximálne do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Účastníka.
- 2.5 Podnik sa zaväzuje na základe výzvy Účastníka bezodplatne previesť najneskôr ku dňu ukončenia platnosti tejto Dohody telefónne čísla pridelené alebo používané na základe tejto

Dohody na nového poskytovateľa služieb, ktorý bude poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody.

- 2.6 Predmetom tejto Dohody je záväzok Účastníka za riadne a včas poskytnuté služby a/alebo súvisiace tovary, ktoré sú predmetom Dohody zaplatiť Podniku cenu podľa článku 4. tejto Dohody.

Článok 3.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie Služieb podľa podmienok dohodnutých v tejto Dohode.
- 3.2 Podnik sa zaväzuje nezverejniť akékoľvek údaje, vrátane osobných údajov zamestnancov Účastníka v telefónnom zozname alebo iných databázach tretích osôb. Za týmto účelom odstránenia pochybností Účastník vyhlasuje, že nesúhlasí so zverejnením jeho údajov alebo osobných údajov, ani údajov a osobných údajov jeho zamestnancov v telefónnom zozname a s poskytovaním informačných služieb o účastníckych číslach pridelených Účastníkovi na základe tejto Zmluvy.
- 3.3 Podnik sa zaväzuje poskytovať predmet tejto Dohody a vykonávacej zmluvy riadne, s odbornou starostlivosťou, a to najmä zriadiť a poskytovať komplexné, bezpečné a ekonomicky výhodné elektronické komunikačné služby (podľa prílohy č. 2 tejto Dohody)
- 3.4 Podnik je povinný pre prenos SIM kariet do siete Podniku využiť prenositeľnosť čísla. V prípade prenosu telefónnych čísel všetky záväzky voči predchádzajúcemu poskytovateľovi elektronických komunikačných služieb uhradí dotknutý Účastník, a to v závislosti od ich skutočnej výšky.
- 3.5 Účastník má možnosť definovať parametre pre využívanie SIM kariet ich koncovými používateľmi (t. j. najmä zamestnancami Účastníka). Účastník má možnosť obmedzovať jednotlivých (vlastných) koncových používateľov, určovať parametre pre využívanie SIM kariet registrovaných na Účastníka vrátane limitácie ich využívania. Parametre využívania SIM kariet je možné definovať prostredníctvom kontaktnej osoby Podniku alebo príslušnej internetovej aplikácie umiestnenej na webovom sídle Podniku.
- 3.6 Podnik sa zaväzuje poskytovať všetky služby, ktoré sú Predmetom dohody riadne, s odbornou starostlivosťou a to najmä zaväzuje sa zriadiť a poskytovať komplexné, bezpečné a ekonomicky výhodné služby včas, riadne a bez vád, v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3.7 Ak Podnik opakovane neodôvodnene nebude poskytovať Účastníkovi dohodnuté služby za podmienok podľa tejto dohody v dohodnutom rozsahu, napriek tomu, že ho Účastník na takéto porušenie povinnosti písomne upozornil a márne uplynula lehota na nápravu poskytnutá Podniku, Účastník je oprávnený od tejto dohody odstúpiť.
- 3.8 Zmluvné strany sú si vedomé práv a povinností vyplývajúcich z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údaj), a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj ustanovení ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k ochrane osobných údajov a nakladania s nimi.
- 3.9 Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie svojich povinností podľa tejto dohody zapríčinených okolnosťami vyššej moci.
- 3.10 Pre účely tejto dohody sa za vyššiu moc považujú prekážky, ktoré nestali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v plnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana takúto prekážku v čase podpisu tejto zmluvy predvídala a že by následky

takejto prekážky odvrátila. Vyššou mocou sa na účely tejto dohody rozumie napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, požiar, záplavy a iné.

Článok 4.

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková cena za Predmet dohody je stanovená ako výsledok zadávania zákazky uvedenej pod písm. A. Úvodných ustanovení tejto Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

..... Eur bez DPH (slovom: Eur bez DPH) Eur s DPH (slovom: Eur s DPH).

Za riadne poskytovanie Predmetu dohody v súlade s ustanoveniami tejto Dohody a vykonávacej zmluvy zaplatí Podniku Účastník odmenu mesačne vyfakturovanú Účastníkovi na základe skutočne realizovaných služieb v súlade s vykonávacou zmluvou a prílohami č. 1 a 2.

- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ceny uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody sú stanovené ako ceny maximálne a platné počas celého obdobia trvania dohody. V cenách uvedených v prílohe č. 1 sú zahrnuté aj všetky náklady Podniku spojené s poskytnutím predmetu dohody.

Zriaďovací poplatok je jednorazový poplatok splatný na začiatku zmluvného obdobia a pokrýva jednorazové náklady Podniku služby spojené so zriadením služby.

- 4.3 Podnik je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby (zahrnuté v mesačnom paušály ako aj služby nad rámec mesačných paušálov) najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá. Fakturačným obdobím je 1 (jeden) kalendárny mesiac. Podnik je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté služby. Podnik je oprávnený vyúčtovať faktúrou jednorazový zriaďovací poplatok (jednorazová cena) a pravidelný mesačný poplatok (mesačná cena) za službu k poslednému dňu mesiaca, v ktorom sa služba poskytuje.

- 4.4 Odmenu podľa bodu 4.1 tohto článku je Účastník povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Podnikom v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne Účastníka.

- 4.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, číslo tejto Dohody a číslo vykonávacej zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, má Účastník právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie Podniku. Podnik takúto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne dotknutého Účastníka.

- 4.6 Podnik bude mesačne poskytovať Účastníkovi detailný výpis hovorov a kunulatívny výpis spotrebovaných dát v elektronickej podobe pre všetky SIM karty.

- 4.7 Podnik po skončení každého kalendárneho štvrťroku, počas trvania tejto Dohody pošle najneskôr do 20. (kalendárneho) dňa nasledujúceho mesiaca kontaktnej osobe Účastníka správu o celkovej fakturácii za predchádzajúci štvrťrok. Po ukončení tejto Dohody pošle Podnik správu o celkovej fakturácii kontaktnej osobe Účastníka do 20. (kalendárneho) dňa prvého mesiaca nasledujúceho po ukončení Dohody. Podrobnosti takejto správy budú určené po podpise Dohody s Podnikom.

- 4.8 V prípade, že Podnik prevádzkuje nejaký druh vernostného programu alebo benefitu, zaväzuje sa zabezpečiť sumarizáciu poskytovaných benefitov, ktoré budú viazané na Účastníka a ich čerpanie koordinované kontaktnou osobou Účastníka bez zbytočného odkladu po ich vzniku, alebo kedy Účastník nadobudne po prvýkrát možnosť ich využitia.

- 4.9 V prípade regulácie niektorej z cien za služby poskytované podľa tejto Dohody zo strany štátom na to oprávneného príslušného orgánu alebo orgánom Európskej únie je Podnik povinný Účastníkovi fakturovať regulovanú cenu služby, alebo nižšiu cenu služby (ďalej ako „regulovaná cena služby“). Ak by regulovaná cena služby bola odlišná od ceny uvedenej v tejto Dohode, je Podnik najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom fakturačného obdobia, v ktorom bude fakturovaná odlišná cena služby v porovnaní s cenou uvedenou v tejto Dohode primerane oboznámiť o zmene ceny Účastníka. Za primerané oboznámenie sa považuje minimálne elektronickou poštou zaslané oznámenie kontaktnej osobe, v ktorom bude prehľadným spôsobom určená presná regulovaná cena služby. Podnik je povinný postupovať spôsobom uvedeným v tomto bode pri každom znížení ceny ním poskytovaných služieb.
- 4.10 K zmene ceny za poskytované služby môže Podnik pristúpiť tiež v prípade, že dochádza k zmene ceny na základe zmeny daňových alebo colných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany nie sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto bodu pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k Dohode alebo vykonávacej zmluve, pokiaľ zákon o VO neustanovuje inak.
- 4.11 Počas trvania tejto Dohody je Účastník oprávnený každých šesť (6) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody vykonať prieskum trhu na účely overenia vývoja ceny služieb porovnateľných so službami uvedenými v prílohe č. 2 tejto Dohody a aktuálnej ceny týchto služieb, resp. za účelom preverenia ekonomickej výhodnosti Dohody v aktuálnych trhových podmienkach. Účastník preverí ekonomickú výhodnosť tejto Dohody v aktuálnych trhových podmienkach. Účastník overí aktuálnu trhovú cenu zisťovaním ceny porovnateľných služieb za obdobných zmluvných podmienok, aké sú v tejto Dohode, a to prieskumom záväzkovoprávnych vzťahov, ktoré uzatvoril Podnik alebo iný poskytovateľ elektronických komunikačných služieb s inými účastníkmi, alebo prieskumom ceny/ponuky Podniku alebo iného poskytovateľa elektronických komunikačných služieb na trhu. Ak aktuálna trhovú cenu niektorej služby porovnateľnej so službou uvedenou v prílohe č. 2 tejto Dohody zistená prieskumom trhu podľa bodu 4.10 tohto článku je nižšia ako cena porovnateľnej služby uvedenej v prílohe č. 2 tejto Dohody, je Podnik povinný zúčastniť sa rokovania za účelom uzavretia dodatku k tejto Dohode, ktorým sa zníži cena poskytovaných služieb uvedených v prílohe č. 2 tejto Dohody.
- 4.12 Akákoľvek zmena ceny, ktorá nie je uvedená v bode 4.9, 4.10 alebo 4.11 tejto Dohody je možná len na základe písomného, zmluvnými stranami schváleného dodatku k Dohode, alebo k vykonávacej zmluve, ktorá bude rovnako obsahovať cenník služieb poskytovaných Podnikom. Zmluvná strana je povinná do 15 pracovných dní od doručenia návrhu na úpravu ceny oznámiť druhej zmluvnej strane súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou úpravou ceny. Zvýšiť cenu plnenia uvedeného v Dohode je možné len uzatvorením písomného dodatku k Dohode v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 zákona o VO.
- 4.13 Ak Účastník nebude súhlasiť s navrhovaným zvýšením ceny, je Podnik oprávnený do 30 dní od doručenia nesúhlasu so zvýšením ceny vypovedať Dohodu v súlade s ustanovením bodu 8.9 tejto Dohody.
- 4.14 Ak Podnik nepristúpi k zníženiu ceny služieb pre jednotlivých Účastníkov podľa bodu 4.9, 4.10 alebo 4.11, je Účastník oprávnený vypovedať túto Dohodu a/alebo vykonávaciu zmluvu v súlade s ustanovením bodu 8.9 Dohody.

Článok 5.

Zodpovednosť za škody, pokuty a záruky

- 5.1 Predmet dohody – zriadenie služby sa považuje za poskytnutý podpísaním akceptačného protokolu Oprávnenou osobou Zmluvných strán. Oprávnená osoba na podpis akceptačného protokolu je:
- a) za Účastníka:
- b) za Podnik:

V prípade, že má Predmet dohody vady zistené pri odovzdávaní Predmetu dohody a Podnik neodstráni vady v lehote určenej v bode 2.4 tejto Dohody, dostáva so do omeškania s odovzdaním Predmetu dohody.

- 5.2 Podnik zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Účastníkovi alebo tretej osobe v dôsledku alebo v súvislosti s porušením povinností Podniku stanovených v tejto Dohode, resp. v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla Účastníkovi alebo tretej osobe v dôsledku toho, že Poskytovateľ neposkytol služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody riadne, včas a s odbornou starostlivosťou. Podnik zodpovedá za to, že všetky služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody, budú poskytnuté bez väd, riadne, v súlade s platnými právnymi predpismi, s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, pokynmi Účastníka a podľa podmienok dohodnutých v tejto Dohode.
- 5.3 Za porušenie informačnej povinnosti Podniku podľa ustanovenia bodu 4.9 tejto Dohody sa zaväzuje zaplatiť Podnik Účastníkovi, voči ktorému porušil ustanovenie tohto bodu zmluvnú pokutu vo výške 200,00 EUR bez DPH za každý jeden prípad.
- 5.4 V prípade omeškania s plnením Predmetu dohody podľa článku II. tejto Dohody prináleží Účastníkovi zmluvná pokuta vo výške 0,05% z Celkovej ceny Predmetu dohody s DPH uvedenej článku 4. tejto Dohody za každý aj začatý deň omeškania, maximálne do 100% Celkovej ceny Predmetu dohody s DPH.
- 5.5 Podnik sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu za každé porušenie povinnosti uvedené v tejto Dohode, ktoré zabráni alebo znemožní poskytovanie akejkoľvek služby uvedenej v prílohe č. 2, a to vo výške 500 EUR bez DPH za každý aj začatý deň, počas ktorého sa v dôsledku porušenia povinnosti Podniku neposkytuje táto služba alebo poskytovaná služba nedosahuje definované parametre (vrátane parametrov SLA).
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej Zmluvnou stranou. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na zaplatenie zmluvnej pokuty. Na prijímanie, odosielanie a náležitosti faktúry sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 4. tejto Dohody.
- 5.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením zmluvných povinností, ktorú je možné vymáhať samostatne.
- 5.8 V prípade omeškania Účastníka so zaplatením ceny podľa tejto Dohody, je Podnik oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania, ktoré je Podnik oprávnený Účastníkovi účtovať v sadzbe stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v čase vyúčtovania úrokov z omeškania.

Článok 6.

Ochrana dôverných informácií

- 6.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pred takým sprístupnením vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií ostatných zmluvných strán. Dotknutá zmluvná strana je v prípade takéhoto sprístupnenia povinná neodkladne na výzvu zmluvných strán označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jej obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť sprístupnené.
- 6.2 Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami zmluvných strán.
- 6.3 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia Dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od zmluvných strán a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je zmluvná strana povinná sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov.

6.4 Ustanovenie bodu 6.2 tohto článku sa nevzťahuje na splnenie povinnosti zverejňovať zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov. Podnik je povinný v prípade takéhoto zverejnenia bezodkladne na výzvu Účastníka č. 1 označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jeho obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť zverejnené.

6.5 Záväzky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok 7. Komunikácia a doručovanie

7.1 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb Účastníka a Podniku.

7.2 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:

- a) osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
- b) doručenie e-mailom po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
- c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nie je možné doručiť.

7.3 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň,

- i. v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
- ii. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- iii. kedy bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”,
- iv. “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

7.4 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:

a) Zásielky pre Účastníka:

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212

Telefón:

E-mail:

WEB:

b) Zásielky pre Podnik:

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa: Bajkalská 28, 8127 62, Bratislava

Telefón:

E-mail:

WEB:

7.5 Dôležité písomnosti podľa tejto Dohody (ako napr. oznámenia o odstúpení a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.

Článok 8.

Doba platnosti Dohody

8.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 mesiacov odo dňa zriadenia a protokolárneho odovzdania Predmetu dohody alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy EUR bez DPH (slovom:.....) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

8.2 Podnik bude poskytovať služby uvedené v Prílohe č. 2 tejto Dohody s viazanosťou v trvaní max. 24 mesiacov.

8.3 Zmluvné strany majú právo ukončiť túto Dohodu a vykonávaciu zmluvu:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou,
- c) písomným odstúpením od Dohody,
- d) riadnym splnením Predmetu dohody.

8.4 Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Dohodou, inak je neplatná.

8.5 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Dohody z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku a v prípade podstatného porušenia Dohody uvedeného v tejto Dohode.

8.6 Podstatným porušením Dohody sa rozumie najmä nedodržiavanie stanovených cien, neposkytnutie služieb v súlade s prílohou č. 2 tejto Dohody, nedodržanie dodacích lehôt, riadne nevybavovanie reklamácií alebo nedodržanie platobných podmienok. Za opakované porušenie dohodnutých podmienok Dohody sa považuje také porušenie, keď k porušeniu už došlo a na závažný stav bola zmluvná strana písomne upozornená alebo ak k odstráneniu závažného stavu nedošlo ani po písomnom upozornení druhej zmluvnej strany a po stanovení primeranej lehoty na odstránenie. Podstatným porušením tejto Dohody okrem iných prípadov uvedených v tejto Dohode sa rozumie aj

- a) ak budú zo strany Účastníka opakovane (viac ako trikrát a nemusí ísť o rovnakú vadu) reklamované poskytnuté služby a reklamácia bude oprávnená,
- b) ak dôjde zo strany Podniku opakovane (viac ako dvakrát) k omeškaniu s poskytnutím služieb, resp. ich časti o viac ako štrnásť (14) kalendárnych dní.

8.7 Účastník má právo odstúpiť od Dohody aj vykonávacej zmluvy aj ak:

- a) bol na majetok Podniku vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- b) zaslal Podniku najmenej 3 písomné upozornenia, že Podnik neposkytuje plnenie Dohody riadne a včas počas trvania zmluvného vzťahu podľa pokynov a požiadaviek jednotlivých Účastníkov. Účastník má právo odstúpiť od Dohody podľa predchádzajúcej vety kedykoľvek po doručení tretieho písomného upozornenia Podniku, v ktorom budú presne popísané vady plnenia predmetu Dohody Podniku,
- c) neakceptuje podstatné zmeny zmluvných podmienok, a to najneskôr do jedného mesiaca od oznámenia dotknutej podstatnej zmeny, ktorá bola Účastníkovi Podnikom oznámená; ak Podnik neoznámil podstatnú zmenu zmluvných podmienok, Účastník má právo odstúpiť od Dohody a od vykonávacej zmluvy do jedného mesiaca odkedy sa o zmene dozvedel, najneskôr do troch mesiacov odo dňa účinnosti podstatnej zmeny zmluvných

podmienok. Účastník nemá právo odstúpiť od Dohody podľa tohto ustanovenia, ak zmena zmluvných podmienok je priamo alebo nepriamo vyvolaná zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo rozhodnutím orgánu verejnej správy alebo orgánu Európskej únie,

- d) ak Podnik poruší ustanovenie § 44 ods. 8 písm. b) a c) zákona o elektronických komunikáciách,
- e) ak Podnik stratí oprávnenie na výkon činnosti, prostredníctvom ktorej dochádza k plneniu tejto Dohody. V prípade straty oprávnenia je Podnik povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť všetkým Účastníkom.

8.8 Podnik má právo odstúpiť od Dohody voči Účastníkovi, ak Účastník:

- a) opakovane nedodržuje termíny plnenia svojich záväzkov napriek doručenému písomnému
- b) upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty na nápravu,
- c) opakovane nezaplatil cenu za poskytnutú službu ani do 45 dní po dni splatnosti,

8.9 Zmluvné strany majú právo túto Dohodu a vykonávaciu zmluvu ukončiť aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej doručenia druhej zmluvnej strane.

8.10 Právne účinky odstúpenia od Dohody nastavujú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od Dohody spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane.

8.11 Pri odstúpení od tejto Dohody si zmluvné strany ponechajú doterajšie plnenia. Práva a povinnosti vyplývajúce z jednotlivých vykonávacích zmlúv medzi Podnikom a Účastníkmi zostávajú zachované a zaniknú uplynutím doby, na ktorú boli uzatvorené.

Článok 9.

Záverečné ustanovenia

9.1 Táto Dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto Dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona o elektronických komunikáciách, zákona o VO, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s Dohodou zmierlivou cestou; tým nie je dotknuté právo na uplatnenie postupu uvedeného v § 75 zákona o elektronických komunikáciách. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, všetky spory, ktoré vzniknú z Dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a mieste príslušným súdom podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Civilného sporového poriadku Slovenskej republiky.

9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie Dohody.

9.4 Táto Dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov. Podnik súhlasí so zverejnením tejto Dohody vrátane jej príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za Podnik) na zverejnenie jej údajov v tejto Dohode, v jej prílohách a dodatkoch. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase Účastníka.

- 9.5 Táto Dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na Internetе – príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk).
- 9.6 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude najviac približovať.
- 9.7 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu zvyšných zmluvných strán.
- 9.8 Zmeny a/alebo dodatky k Dohode musia byť vykonané v súlade s platnou legislatívou v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
- 9.9 Dohoda, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Dohody.
- 9.10 Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál, Účastník dostane 3 rovnopisy, a Podnik dostane 2 rovnopisy.
- 9.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú:
- Príloha č. 1 – Cenník,
 - Príloha č. 2 – Opis predmetu plnenia,
 - Príloha č. 3 – Vykonávacia zmluva
 - Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky Podniku.
 - Príloha č. 5 Vzor akceptačného protokolu
- 9.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Dohodu podpísali.

V Bratislave dňa

Za Účastníka:

.....

Ing. Ján Mrva

predseda

V dňa

Za Podnik:

.....

Meno, priezvisko, titul

pozícia

Príloha č. 1 – Cenník

Príloha č. 2 – Opis predmetu plnenia

Príloha č. 3 – Vykonávacia zmluva

Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky Podniku

Príloha č. 5: Vzor akceptačného protokolu

Akceptačný protokol

Účastník: Podnik:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky		
Zmluva č.:			
Predmet prevzatia:			
Miesto prevzatia:		Dátum:	
Osoby oprávnené na akceptáciu:	Za Účastníka: Za Podnik:		
Vykonané kontroly, testy:			
Zistené vady:			
Termín a spôsob odstránenia väd			
Odovzdaná dokumentácia:			

Potvrdenie o prevzatí:					
Za Účastníka:			Za Podnik:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

2. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

(N Á V R H)

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ ELEKTRONICKEJ KOMUNIKAČNEJ SLUŽBY – SMS GATEWAY

uzatvorená podľa § 3 ods. 4 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) v spojení s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v spojení s § 44 a nasl. zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (ďalej len „zákon o elektronických komunikáciách“) (ďalej len „Dohoda“)

medzi:

Zmluvné strany:

Názov:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Sídlo:	Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
IČO:	00166260
DIČ:	2020830240
Zastúpený:	Ing. Ján Mrva, predseda
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu- IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0006 3046
(ďalej len „Účastník“)	

a

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastúpený:
Zapísaný v:
Bankové spojenie
Číslo účtu- IBAN
(ďalej len „Podnik“)

(Účastník a Podnik spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

Úvodné ustanovenia

- A. Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok podlimitnej zákazky podľa zákona o VO na predmet zákazky „Komunikačná infraštruktúra – SMS Gateway“ (ďalej aj „zadávanie zákazky“) za podmienok uvedených v tejto Dohode.
- B. Podnik týmto vyhlasuje, že:
1. sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Dohody;
 2. predmet Dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je spôsobilý a zaväzuje sa ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni v súlade so Dohodou a všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 3. predmet Dohody sa bude plniť priebežným poskytovaním požadovaných služieb počas platnosti tejto Dohody na základe vykonávacej zmluvy (zmluva o poskytovaní elektronických komunikačných služieb) uzatvorenej medzi Podnikom a Účastníkom, ktorá

nesmie byť uzatvorená v rozpore s touto Dohodou, zákonom o elektronických komunikáciách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi v Slovenskej republike.

Článok 1. Definícia pojmov

- 1.1 „Výkonávacia zmluva“ je zmluva uzatvorená medzi Podnikom a Účastníkom Dohody samostatne na základe výsledku zadávania podlimitnej zákazky uvedenej pod písm. A úvodných ustanovení tejto Dohody. Vzor vykonávacej zmluvy tvorí prílohu č. 3 tejto Dohody. Finálne znenie vykonávacej zmluvy je Podnik povinný predložiť Účastníkovi; finálne znenie vykonávacej zmluvy musí byť v súlade s podmienkami podlimitnej zákazky, touto Dohodou vrátane jej príloh, zákonom o elektronických komunikáciách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Vo finálnom znení vykonávacej zmluvy budú upravené špecifiká týkajúce sa a súvisiace s predmetom tejto Dohody. Ustanovenia vykonávacej zmluvy o sankciách, úroku z omeškania, zmluvných pokutách, o náhrade škody a ustanovenia vykonávacej zmluvy, ktoré svojou povahou znevýhodňujú Účastníka oproti podmienkam poskytovania Služieb uvedeným v tejto Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, sa nepoužijú.
- 1.2 Všeobecné podmienky sú podmienky Podniku vydané v zmysle ustanovenia § 44 ods. 1 zákona o elektronických komunikáciách. Ustanovenia všeobecných podmienok nemôžu byť v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, resp. v takom prípade majú ustanovenia Dohody a ostatných príloh Dohody prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok. Ustanovenia všeobecných podmienok o sankciách, úroku z omeškania, zmluvných pokutách, o náhrade škody a ustanovenia všeobecných podmienok, ktoré svojou povahou znevýhodňujú Účastníka oproti podmienkam poskytovania Služieb uvedeným v Dohode a v ostatných prílohách k Dohode, sa nepoužijú.

Článok 2. Predmet Dohody a jeho súčasti

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Podniku poskytnúť -službu SMS Gateway, ktorá umožní zasielanie SMS správ z informačných systémov Účastníka na mobilné čísla v rámci Slovenskej republiky a Európy (ďalej aj ako „Predmet dohody“).
- 2.2 Predmet Dohody je detailne špecifikovaný v prílohe č. 2 tejto Dohody.
- 2.3 Predmet Dohody bude poskytovaný za podmienok dohodnutých v tejto Dohode na základe osobitne uzatváranej vykonávacej zmluvy, resp. na základe iných zmlúv, ktorých predmetom je poskytovanie služieb Účastníkovi.
- 2.4 Podnik sa zaväzuje poskytnúť Predmet dohody pre účely testovania v systémoch Účastníka v termíne maximálne do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Účastníka a pre komerčnú prevádzku v termíne maximálne do 10 kalendárnych dní od podpisu akceptačného protokolu poverenými zástupcami Zmluvných strán.
- 2.5 Predmetom tejto Dohody je záväzok Účastníka za riadne a včas poskytnuté služby a/alebo súvisiace tovary, ktoré sú predmetom Dohody zaplatiť Podniku cenu podľa článku 4. tejto Dohody.

Článok 3. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie Služieb podľa podmienok dohodnutých v tejto Dohode.

- 3.2 Podnik sa zaväzuje poskytovať predmet tejto Dohody a vykonávacej zmluvy riadne, s odbornou starostlivosťou, a to najmä zriadiť a poskytovať komplexné, bezpečné a ekonomicky výhodné elektronické komunikačné služby (podľa prílohy č. 2 tejto Dohody)
- 3.3 Podnik sa zaväzuje poskytovať všetky služby, ktoré sú Predmetom dohody riadne, s odbornou starostlivosťou a to najmä zaväzuje sa zriadiť a poskytovať komplexné, bezpečné a ekonomicky výhodné služby včas, riadne a bez vád, v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3.4 Ak Podnik opakovane neodôvodnene nebude poskytovať Účastníkovi dohodnuté služby za podmienok podľa tejto dohody v dohodnutom rozsahu, napriek tomu, že ho Účastník na takéto porušenie povinnosti písomne upozornil a márne uplynula lehota na nápravu poskytnutá Podniku, Účastník je oprávnený od tejto dohody odstúpiť.
- 3.5 Za obsah SMS správ zasielaných prijímateľom SMS prostredníctvom služby zodpovedá Účastník. Účastník sa zaväzuje neposielať správy s protizákonným, neetickým, resp. s iným obsahom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.6 Zmluvné strany sú si vedomé práv a povinností vyplývajúcich z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj ustanovení ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa k ochrane osobných údajov a nakladania s nimi.
- 3.7 Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie svojich povinností podľa tejto dohody zapríčinených okolnosťami vyššej moci.
- 3.8 Pre účely tejto dohody sa za vyššiu moc považujú prekážky, ktoré nestali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v plnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana takúto prekážku v čase podpisu tejto zmluvy predvídala a že by následky takejto prekážky odvrátila. Vyššou mocou sa na účely tejto dohody rozumie napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, požiar, záplavy a iné.

Článok 4.

Cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková cena za Predmet dohody je stanovená ako výsledok zadávania zákazky uvedenej pod písm. A. Úvodných ustanovení tejto Dohody v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

..... Eur bez DPH (slovom: Eur bez DPH) Eur s DPH (slovom: Eur s DPH).

Za riadne poskytovanie Predmetu dohody v súlade s ustanoveniami tejto Dohody a vykonávacej zmluvy zaplatí Podniku Účastník odmenu mesačne vyfakturovanú Účastníkovi na základe skutočne realizovaných služieb v súlade s vykonávacou zmluvou a prílohami č. 1 a 2.

- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ceny uvedené v Prílohe č. 1 tejto dohody sú stanovené ako ceny maximálne a platné počas celého obdobia trvania dohody. V cenách uvedených v prílohe č. 1 sú zahrnuté aj všetky náklady Podniku spojené s poskytnutím predmetu dohody.

Zriaďovací poplatok je jednorazový poplatok splatný na začiatku zmluvného obdobia a pokrýva jednorazové náklady Podniku služby spojené so zriadením služby.

- 4.3 Podnik je povinný vystaviť faktúru za poskytnutú službu najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá. Fakturačným

obdobím je 1 (jeden) kalendárny mesiac. Podnik je oprávnený fakturovať len skutočne poskytnuté služby - odoslané SMS. Podnik je oprávnený vyúčtovať faktúrou jednorazový zriaďovací poplatok (jednorazová cena) a pravidelný mesačný poplatok (mesačná cena) za službu k poslednému dňu mesiaca, v ktorom sa služba poskytuje.

- 4.4 Odmenu podľa bodu 4.1 tohto článku je Účastník povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Podnikom v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry do podateľne Účastníka.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, číslo tejto Dohody a číslo vykonávacej zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, má Účastník právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a/alebo prepracovanie Podniku. Podnik takúto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne dotknutého Účastníka.
- 4.6 Podnik po skončení každého kalendárneho štvrťroku, počas trvania tejto Dohody pošle najneskôr do 20. (kalendárneho) dňa nasledujúceho mesiaca kontaktnej osobe Účastníka správu o celkovej fakturácii za predchádzajúci štvrťrok.
- 4.7 Po ukončení tejto Dohody pošle Podnik správu o celkovej fakturácii kontaktnej osobe Účastníka do 20. (kalendárneho) dňa prvého mesiaca nasledujúceho po ukončení Dohody. Podrobnosti takejto správy budú určené po podpise Dohody s Podnikom.
- 4.8 V prípade, že Podnik prevádzkuje nejaký druh vernostného programu alebo benefitu, zaväzuje sa zabezpečiť sumarizáciu poskytovaných benefitov, ktoré budú viazané na Účastníka a ich čerpanie koordinované kontaktnou osobou Účastníka bez zbytočného odkladu po ich vzniku, alebo kedy Účastník nadobudne po prvýkrát možnosť ich využitia.
- 4.9 V prípade regulácie niektorej z cien za služby poskytované podľa tejto Dohody zo strany štátom na to oprávneného príslušného orgánu alebo orgánom Európskej únie je Podnik povinný Účastníkovi fakturovať regulovanú cenu služby, alebo nižšiu cenu služby (ďalej ako „regulovaná cena služby“). Ak by regulovaná cena služby bola odlišná od ceny uvedenej v tejto Dohode, je Podnik najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom fakturačného obdobia, v ktorom bude fakturovaná odlišná cena služby v porovnaní s cenou uvedenou v tejto Dohode primerane oboznámiť o zmene ceny Účastníka. Za primerané oboznámenie sa považuje minimálne elektronickou poštou zaslané oznámenie kontaktnej osobe, v ktorom bude prehľadným spôsobom určená presná regulovaná cena služby. Podnik je povinný postupovať spôsobom uvedeným v tomto bode pri každom znížení ceny ním poskytovaných služieb.
- 4.10 K zmene ceny za poskytované služby môže Podnik pristúpiť tiež v prípade, že dochádza k zmene ceny na základe zmeny daňových alebo colných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany nie sú povinné v prípade zmeny ceny podľa tohto bodu pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k Dohode alebo vykonávacej zmluve, pokiaľ zákon o VO neustanovuje inak.
- 4.11 Počas trvania tejto Dohody je Účastník oprávnený každých šesť (6) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody vykonať prieskum trhu na účely overenia vývoja ceny služieb porovnateľných so službami uvedenými v prílohe č. 2 tejto Dohody a aktuálnej ceny týchto služieb, resp. za účelom preverenia ekonomickej výhodnosti Dohody v aktuálnych trhových podmienkach. Účastník preverí ekonomickú výhodnosť tejto Dohody v aktuálnych trhových podmienkach. Účastník overí aktuálnu trhovú cenu zisťovaním ceny porovnateľných služieb za obdobných zmluvných podmienok, aké sú v tejto Dohode, a to prieskumom záväzkovo-právnych vzťahov, ktoré uzatvoril Podnik alebo iný poskytovateľ elektronických komunikačných služieb s inými účastníkmi, alebo prieskumom ceny/ponuky Podniku alebo iného poskytovateľa elektronických komunikačných služieb na trhu. Ak aktuálna trhovú cenu niektorej služby porovnateľnej so službou uvedenou v prílohe č. 2 tejto Dohody zistená prieskumom trhu podľa bodu 4.10 tohto článku je nižšia ako cena porovnateľnej služby uvedená v prílohe č. 2 tejto Dohody, je Podnik povinný zúčastniť sa rokovania za účelom

uzavretia dodatku k tejto Dohode, ktorým sa zníži cena poskytovaných služieb uvedených v prílohe č. 2 tejto Dohody.

- 4.12 Akákoľvek zmena ceny, ktorá nie je uvedená v bode 4.9, 4.10 alebo 4.11 tejto Dohody je možná len na základe písomného, zmluvnými stranami schváleného dodatku k Dohode, alebo k vykonávacej zmluve, ktorá bude rovnako obsahovať cenník služieb poskytovaných Podnikom. Zmluvná strana je povinná do 15 pracovných dní od doručenia návrhu na úpravu ceny oznámiť druhej zmluvnej strane súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou úpravou ceny. Zvýšiť cenu plnenia uvedeného v Dohode je možné len uzatvorením písomného dodatku k Dohode v súlade s podmienkami uvedenými v § 18 zákona o VO.
- 4.13 Ak Účastník nebude súhlasiť s navrhovaným zvýšením ceny, je Podnik oprávnený do 30 dní od doručenia nesúhlasu so zvýšením ceny vypovedať Dohodu v súlade s ustanovením bodu 8.9 tejto Dohody.
- 4.14 Ak Podnik nepristúpi k zníženiu ceny služieb pre jednotlivých Účastníkov podľa bodu 4.9, 4.10 alebo 4.11, je Účastník oprávnený vypovedať túto Dohodu a/alebo vykonávaciu zmluvu v súlade s ustanovením bodu 8.9 Dohody.

Článok 5. Zodpovednosť za škody, pokuty a záruky

- 5.1 Predmet dohody sa považuje za poskytnutý podpísaním akceptačného protokolu Oprávnenou osobou Zmluvných strán. Oprávnená osoba na podpis akceptačného protokolu je:

- c) za Účastníka:
- d) za Podnik:

V prípade, že má Predmet dohody vady zistené pri odovzdávaní Predmetu dohody a Podnik neodstráni vady v lehote určenej v bode 2.4 tejto Dohody, dostáva so do omeškania s odovzdaním Predmetu dohody.

- 5.2 Podnik zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorá vznikla Účastníkovi alebo tretej osobe v dôsledku alebo v súvislosti s porušením povinností Podniku stanovených v tejto Dohode, resp. v súvislosti s plnením podľa tejto Dohody, a to najmä nie však výlučne za škodu, ktorá vznikla Účastníkovi alebo tretej osobe v dôsledku toho, že Poskytovateľ neposkytol služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody riadne, včas a s odbornou starostlivosťou. Podnik zodpovedá za to, že všetky služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody, budú poskytnuté bez väd, riadne, v súlade s platnými právnymi predpismi, s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, pokynmi Účastníka a podľa podmienok dohodnutých v tejto Dohode.
- 5.3 Za porušenie informačnej povinnosti Podniku podľa ustanovenia bodu 4.8 tejto Dohody sa zaväzuje zaplatiť Podnik Účastníkovi, voči ktorému porušil ustanovenie tohto bodu zmluvnú pokutu vo výške 200,00 EUR bez DPH za každý jeden prípad.
- 5.4 V prípade omeškania s plnením Predmetu dohody podľa článku II. tejto Dohody prináleží Účastníkovi zmluvná pokuta vo výške 0,05% z Celkovej ceny Predmetu dohody s DPH uvedenej článku 4. tejto Dohody za každý aj začatý deň omeškania, maximálne do 100% Celkovej ceny Predmetu dohody s DPH.
- 5.5 Podnik sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu za každé porušenie povinnosti uvedené v tejto Dohode, ktoré zabráni alebo znemožní poskytovanie akejkoľvek služby uvedenej v prílohe č. 2, a to vo výške 500 EUR bez DPH za každý aj začatý deň, počas ktorého sa v dôsledku porušenia povinnosti Podniku neposkytuje táto služba alebo poskytovaná služba nedosahuje definované parametre.
- 5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa uplatňuje formou faktúry vystavenej Zmluvnou stranou. Lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je 14 (štrnásť) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na zaplatenie zmluvnej pokuty. Na prijímanie, odosielanie a náležitosti faktúry sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 4. tejto Dohody.

- 5.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením zmluvných povinností, ktorú je možné vymáhať samostatne.
- 5.8 V prípade omeškania Účastníka so zaplatením ceny podľa tejto Dohody, je Podnik oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania, ktoré je Podnik oprávnený Účastníkovi účtovať v sadzbe stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky v čase vyúčtovania úrokov z omeškania.

Článok 6.

Ochrana dôverných informácií

- 6.1 Každá zo zmluvných strán je oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR, vrátane zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pred takým sprístupnením vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií ostatných zmluvných strán. Dotknutá zmluvná strana je v prípade takéhoto sprístupnenia povinná neodkladne na výzvu zmluvných strán označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jej obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť sprístupnené.
- 6.2 Dôvernými informáciami sa rozumie informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami zmluvných strán.
- 6.3 Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia Dohody stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od zmluvných strán a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je zmluvná strana povinná sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov.
- 6.4 Ustanovenie bodu 6.2 tohto článku sa nevzťahuje na splnenie povinnosti zverejňovať zmluvy podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov. Podnik je povinný v prípade takéhoto zverejnenia bezodkladne na výzvu Účastníka č. 1 označiť údaje a informácie, ktoré tvoria predmet jeho obchodného tajomstva a z tohto dôvodu nemôžu byť zverejnené.
- 6.5 Záväzky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok 7.

Komunikácia a doručovanie

- 7.1 Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb Účastníka a Podniku.
- 7.2 Akákoľvek písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- a. osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b. doručenie e-mailom po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
 - c. doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nie je možné doručiť.
- 7.3 Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň,
- a. v ktorom ju táto zmluvná strana odoprela prijať,
 - b. ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c. kedy bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval",

- d. "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

7.4 Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:

a) Zásielky pre Účastníka:

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212

Telefón:

E-mail:

WEB:

b) Zásielky pre Podnik:

Meno a priezvisko zamestnanca:

Adresa:

Telefón:

E-mail:

WEB:

7.5 Dôležité písomnosti podľa tejto Dohody (ako napr. oznámenia o odstúpení a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.

Článok 8. Doba platnosti Dohody

8.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa zriadenia a protokolárneho odovzdania Predmetu dohody alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy EUR bez DPH (slovom:.....) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

8.2 Podnik bude poskytovať služby uvedené v Prílohe č. 2 tejto Dohody s viazanosťou v trvaní max. 48 mesiacov.

8.3 Zmluvné strany majú právo ukončiť túto Dohodu:

- a. písomnou dohodou Zmluvných strán,
- b. písomnou výpoveďou,
- c. písomným odstúpením od Dohody,
- d. riadnym splnením Predmetu dohody.

8.4 Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohodu o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so Dohodou, inak je neplatná.

8.5 Zmluvné strany majú právo odstúpiť od Dohody z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku a v prípade podstatného porušenia Dohody uvedeného v tejto Dohode.

8.6 Podstatným porušením Dohody sa rozumie najmä nedodržiavanie stanovených cien, neposkytnutie služieb v súlade s prílohou č. 2 tejto Dohody, nedodržanie dodacích lehôt, riadne nevybavovanie reklamácií alebo nedodržanie platobných podmienok. Za opakované porušenie dohodnutých podmienok Dohody sa považuje také porušenie, keď k porušeniu už došlo a na závažný stav bola zmluvná strana písomne upozornená alebo ak k odstráneniu závažného stavu nedošlo ani po písomnom upozornení druhej zmluvnej strany a po stanovení primeranej lehoty na odstránenie.

8.7 Účastník má právo odstúpiť od Dohody aj od jednotlivých vykonávacích zmlúv s Podnikom aj ak:

- a. bol na majetok Podniku vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- b. zaslal Podniku najmenej 3 písomné upozornenia, že Podnik neposkytuje plnenie Dohody riadne a včas počas trvania zmluvného vzťahu podľa pokynov a požiadaviek jednotlivých Účastníkov. Účastník má právo odstúpiť od Dohody podľa predchádzajúcej vety kedykoľvek po doručení tretieho písomného upozornenia Podniku, v ktorom budú presne popísané vady plnenia predmetu Dohody Podniku,
- c. neakceptuje podstatné zmeny zmluvných podmienok, a to najneskôr do jedného mesiaca od oznámenia dotknutej podstatnej zmeny, ktorá bola Účastníkovi Podnikom oznámená; ak Podnik neoznámil podstatnú zmenu zmluvných podmienok, Účastník má právo odstúpiť od Dohody a od vykonávacej zmluvy do jedného mesiaca odkedy sa o zmene dozvedel, najneskôr do troch mesiacov odo dňa účinnosti podstatnej zmeny zmluvných podmienok. Účastník nemá právo odstúpiť od Dohody podľa tohto ustanovenia, ak zmena zmluvných podmienok je priamo alebo nepriamo vyvolaná zmenou všeobecne záväzného právneho predpisu, alebo rozhodnutím orgánu verejnej správy alebo orgánu Európskej únie,
- d. ak Podnik poruší ustanovenie § 44 ods. 8 písm. b) a c) zákona o elektronických komunikáciách,
- e. ak Podnik stratí oprávnenie na výkon činnosti, prostredníctvom ktorej dochádza k plneniu tejto Dohody. V prípade straty oprávnenia je Podnik povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť všetkým Účastníkom.

8.8 Podnik má právo odstúpiť od Dohody voči Účastníkovi, ak Účastník:

- a. opakovane nedodržuje termíny plnenia svojich záväzkov napriek doručenému písomnému
- b. upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej lehoty na nápravu,
- c. opakovane nezaplatil cenu za poskytnutú službu ani do 45 dní po dni splatnosti,

8.9 Zmluvné strany majú právo túto Dohodu ukončiť aj písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni jej doručenia druhej zmluvnej strane.

8.10 Právne účinky odstúpenia od Dohody nastavujú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od Dohody spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane.

8.11 Pri odstúpení od tejto Dohody si zmluvné strany ponechajú doterajšie plnenia. Práva a povinnosti vyplývajúce z jednotlivých vykonávacích zmlúv medzi Podnikom a Účastníkmi zostávajú zachované a zaniknú uplynutím doby, na ktorú boli uzatvorené.

Článok 9.

Záverečné ustanovenia

9.1 Táto Dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto Dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona o elektronických komunikáciách, zákona o VO, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s Dohodou zmierlivou cestou; tým nie je dotknuté právo na uplatnenie postupu uvedeného v § 75 zákona o elektronických komunikáciách. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, všetky spory, ktoré vzniknú z Dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred vecne a mieste príslušným súdom podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Vecne a miestne príslušný súd pre rozhodovanie takýchto sporov je všeobecný súd v zmysle Civilného sporového poriadku Slovenskej republiky.

9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie Dohody.

- 9.4 Táto Dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) alebo iných právnych predpisov. Podnik súhlasí so zverejnením tejto Dohody vrátane jej príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za Podnik) na zverejnenie jej údajov v tejto Dohode, v jej prílohách a dodatkoch. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase Účastníka.
- 9.5 Táto Dohoda nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky na Internete – príslušnej webovej stránke (www.crz.gov.sk).
- 9.6 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude najviac približovať.
- 9.7 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu zvyšných zmluvných strán.
- 9.8 Zmeny a/alebo dodatky k Dohode musia byť vykonané v súlade s platnou legislatívou v písomnej forme a podpísané zmluvnými stranami.
- 9.9 Dohoda, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Dohody.
- 9.10 Dohoda je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál, Účastník dostane 3 rovnopisy, a Podnik dostane 2 rovnopisy.
- 9.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú:
- Príloha č. 1 – Cenník,
 - Príloha č. 2 – Opis predmetu plnenia,
 - Príloha č. 3 – Vykonávacia zmluva
 - Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky Podniku.
 - Príloha č. 5 Vzor akceptačného protokolu
- 9.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Dohodu podpísali.

V Bratislave dňa

V dňa

Za Účastníka:

Za Podnik:

.....
Ing. Ján Mrva
predseda

.....
Meno, priezvisko, titul
pozícia

Príloha č. 1 – Cenník

Príloha č. 2 – Opis predmetu plnenia

Príloha č. 4 – Všeobecné zmluvné podmienky Podniku

Príloha č. 5: Vzor akceptačného protokolu
Akceptačný protokol

Účastník: Podnik:	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky		
Zmluva č.:			
Predmet prevzatia:			
Miesto prevzatia:		Dátum:	
Osoby oprávnené na akceptáciu:	Za Účastníka: Za Podnik:		
Vykonané kontroly, testy:			
Zistené vady:			
Termín a spôsob odstránenia väd			
Odovzdaná dokumentácia:			

Potvrdenie o prevzatí:					
Za Účastníka:			Za Podnik:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (CENNÍK)

1. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

P.č	Položka	Počet jednotiek	Merná jednotka	Poznámka	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH %	Cena celkom (mesačne)			Cena celkom za celú dobu trvania			
							Cena celkom bez DPH	DPH celkom	Cena celkom s DPH	Trvanie v mesiacoch	Cena celkom v € bez DPH	DPH v €	Cena celkom v € s DPH
1	Zriadenie VPS	1	ks			20%					- €	- €	- €
2	Cena za SIM - základný balík volania a služby VPS	250	ks/mesiac			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
3	Cena za dátový pool	2000	GB/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
4	Cena za navýšenie dátového poolu po vyčerpaní dát	100	GB/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
5	Cena za volania nad rámec paušálu	54000	sek/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
6	Cena za SMS nad rámec paušálu	500	SMS/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
7	Cena za MMS nad rámec paušálu	200	MMS/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
8	SMS parking (Bratislava 1 hodina)	50	SMS/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
9	SMS MHD (Bratislava štandardný lístok)	100	SMS/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
Cena celkom							- €	- €	- €		- €	- €	- €

Hospodársky subjekt vyplní len stĺpec 'Jednotková cena v EUR bez DPH', prípadne upraví 'DPH %'
 Ceny za volania/SMS/MMS mimo paušálu sa riadia zmluvným cenníkom na poskytovanie služieb operátora

2. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

P.č	Položka	Počet jednotiek	Merná jednotka	Poznámka	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH %	Cena celkom (mesačne)			Cena celkom za celú dobu trvania			
							Cena celkom bez DPH	DPH celkom	Cena celkom s DPH	Trvanie v mesiacoch	Cena celkom v € bez DPH	DPH v €	Cena celkom v € s DPH
1	Zriadenie služby	1	ks			20%					- €	- €	- €
2	Služba Balík 10000 SMS	1	ks/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
3	Obnova balík 1000 SMS	2	ks/mes			20%	- €	- €	- €	24	- €	- €	- €
Cena celkom							- €	- €	- €		- €	- €	- €

Hospodársky subjekt vyplní len stĺpec 'Jednotková cena v EUR bez DPH', prípadne upraví 'DPH %'

PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. Jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) tvorí samostatnú neoddeliteľnú prílohu súťažných podkladov.
2. JED je vo formáte .rtf (Rich Text Format - proprietárny formát na ukladanie dokumentov) dostupný pre účely vyplňovania a predkladania v zadávaní zákazky dostupný aj na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>
Pod uvedenou linkou je dostupný aj manuál pre JED.
3. Elektronická verzia JEDu je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/> alebo aj <https://jed.eks.sk/>
Verejný obstarávateľ poskytuje prostredníctvom EO EKS aj JED vo formáte .xml (eXtensible Markup Language, - umožňuje opisovať/označovať ľubovoľné dáta a prenášať ich medzi rôznymi aplikáciami a platformami) pre účely vyplňovania elektronickej verzie JEDu prostredníctvom bezplatnej služby EO EKS alebo Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcej elektronicкую verziu tohto formulára.
Pre účely vyplnenia JEDu je potrebné zvoliť, že sa jedná o hospodársky subjekt a importovať JED vo formáte .xml poskytnutý verejným obstarávateľom.
4. **Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.**
V prípade, že požadované doklady sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup nebude ich od uchádzača vyžadovať a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).
5. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
7. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
8. Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí elektronickey spôsobom určeným funkcionalitou EO EKS, doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov
označenie záznamu v Zozname hospodárskych subjektov (reg. č.) alebo inej evidencie, do ktorého je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Zápis uchádzača v registri partnerov verejného sektora

označenie záznamu v Registri partnerov verejného sektora, do ktorej je uchádzač zapísaný a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Údaj o veľkosti spoločnosti

(mikropodnik, malý alebo stredný podnik)

Áno ☐ Nie ☐

Uchádzač predkladá ponuku samostatne:

Áno ☐ Nie ☐

Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov:

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna
príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Vdňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.2: Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu), na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....
podpis splnomocnenca

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.*

Príloha č. 3.3: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v zadávaní zákazky na predmet zákazky „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ vyhlásením verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- ..
- ..
- ..

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
IČO:

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu *

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.4: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Čhlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení konať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Príloha č. 3.6: Čestné vyhlásenie o zhode

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZHODE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV
S ORIGINÁLNYMI DOKUMENTMI**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

*** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Príloha č. 3.7: Čestné vyhlásenie o vypracovaní ponuky

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYPRACOVANÍ PONUKY

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO (ak ide o fyzickú osobu) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Komunikačná infraštruktúra – Mobilná hlasová komunikácia a SMS Gateway**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Úradom geodézie, kartografie a katastra SR, Chlumeckého 4, 820 12 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XXX-XXXXXX a vo Vestníku verejného obstarávania č. XX/2021 zo dňa XX.XX.2021 pod číslom XX-MSS

týmto vyhlasujem, že predloženu ponuka v zadávaní zákazky na vyššie uvedený predmet zákazky

- som vypracoval sám.*
- som vypracoval s využitím služieb nasledovnej osoby/osôb.*

Meno a priezvisko/ Obchodné meno alebo názov	Adresa pobytu/ sídlo alebo miesto podnikania	Identifikačné číslo (ak bolo pridelené)

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu uchádzača**

*** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*